

Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
Омской области
от _____ г. № ____

Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Приобретение прав на
земельные участки, находящиеся в собственности Омской области, на
которых расположены здания, строения, сооружения»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в собственности Омской области, на которых расположены здания, строения, сооружения» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по оформлению прав на земельные участки, находящиеся в собственности Омской области, на которых расположены здания, строения, сооружения (далее - государственная услуга) и регулирует порядок ее предоставления.

Подраздел 2. Круг получателей государственной услуги

2. Получателями государственной услуги являются граждане, в том числе граждане, являющиеся индивидуальными предпринимателями, и юридические лица, в том числе государственные и муниципальные учреждения, казенные предприятия, центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, органы государственной власти и органы местного самоуправления, имеющие в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на испрашиваемом земельном участке, а также религиозные организации, имеющие в собственности, безвозмездном пользовании здания, строения, сооружения религиозного и благотворительного назначения, расположенные на испрашиваемом земельном участке. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица могут быть получателями государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (далее – заявители).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество), его структурным подразделением – отделом земельных ресурсов (далее – отдел).

Место нахождения: 644043, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 5:

кабинеты отдела земельных ресурсов: 505, 512.

контактные телефоны:

канцелярия Минимущества – 23-14-77;

приемная Минимущества - 23-22-63;

отдел земельных ресурсов - 24-82-39; 24-67-58.

E-mail: post@mio.omsknet.ru.

График работы Минимущества:

понедельник - четверг: с 8.30 до 17.45, пятница с 8.30 до 16.30;

обеденный перерыв: с 12.30 до 13.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация о порядке предоставления услуги может быть получена непосредственно в отделе земельных ресурсов, в сети «Интернет» на сайте www.mio.omskportal.ru.

4. Консультации специалистами отдела земельных ресурсов предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

5. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – приобретение прав на земельные участки, находящиеся в собственности Омской области, на которых расположены здания, строения, сооружения.

Подраздел 2. Органы, предоставляющие государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Минимущество в соответствии с Положением о Министерстве имущественных отношений Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26 «Об утверждении положения о Министерстве имущественных отношений Омской области».

8. В предоставлении государственной услуги также участвуют:

- 1) органы местного самоуправления;
- 2) лица, осуществляющие кадастровую деятельность, и лица, проводящие оценку земельного участка;
- 3) организации, участвующие в проведении согласований при предоставлении земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения;
- 4) филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Омской области.

9. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг».

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование путем издания соответствующего распоряжения;
- заключение договоров купли-продажи, аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования;
- отказ в предоставлении земельного участка.

Подраздел 4. Сроки предоставления государственной услуги

11. Сроки предоставления государственной услуги:

- 1) Решение о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование принимается в месячный срок со дня поступления заявления;

2) Срок подготовки договора купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования земельного участка осуществляется в месячный срок со дня принятия соответствующего распоряжения.

3) Мотивированный отказ в предоставлении земельного участка принимается в срок не более 30 дней со дня принятия заявления и всех необходимых документов.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.01.1996, № 5, ст. 410);

Земельный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" ("Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, № 30, ст. 3594);

Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ "О землеустройстве" ("Собрание законодательства РФ", 25.06.2001, № 26, 2582);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" ("Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 сентября 2011 года № 475 "Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок" ("Российская газета", № 222, 05.10.2011);

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 18 февраля 2008 года № 32 "Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка" ("Российская газета", № 39, 22.02.2008);

Закон Омской области от 8 февраля 2006 года № 731-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Омской области" ("Омский вестник", № 12, 17.02.2006);

Указ Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26 "Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Омской области" ("Омская правда", № 12, 18.02.2004);

Указ Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34 "О регламенте Правительства Омской области" ("Омская правда", № 16, 03.03.2004);

Распоряжение Правительства Омской области от 27 июня 2006 года № 82-п "Об отдельных вопросах аренды земельных участков, находящихся в собственности Омской области" ("Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области", № 3(15), 10.07.2006, 84);

Распоряжение Правительства Омской области от 7 июня 2007 года № 75-п "О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Омской области" ("Омская правда", № 45, 15.06.2007);

Приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 31 мая 2010 года № 22-п "О реализации постановления Правительства Омской области от 7 июня 2007 года № 75-п "О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Омской области" ("Омский вестник", № 49, 04.06.2010) (далее - приказ № 22-п).

Подраздел 6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Получатели государственной услуги подают в Министерство заявление о предоставлении соответствующей государственной услуги (далее - заявление):

- а) для приобретения земельного участка в аренду:
 - физические лица - согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
 - юридические лица - согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- б) для приобретения земельного участка в собственность:
 - физические лица - согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
 - юридические лица - согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;
- в) для приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование - согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;
- г) для приобретения земельного участка в безвозмездное срочное пользование - согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

14. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) копию документа, подтверждающего право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в подпунктах 1,2 пункта 12 настоящего административного регламента;

4) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

5) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

б) при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:

6.1) уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и

6.2) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

7) выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или:

7.1) уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок и

7.2) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

8) кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него.

15. С 1 июля 2012 года непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 5-8 пункта 14 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 7. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации

16. С 1 июля 2012 года Минимущество не вправе при предоставлении государственной услуги требовать от заявителя представления документов, указанных в подпунктах 5-8 пункта 14 настоящего административного регламента.

В рамках межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных услуг Минимущество самостоятельно запрашивает данные документы в специально уполномоченных органах.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрен.

Подраздел 9. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- изъятие земельных участков из оборота;
- установленный федеральным законом запрет на приватизацию земельных участков;
- резервирование земель для государственных или муниципальных нужд;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в подразделе 5 настоящего административного регламента.

Подраздел 10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

19. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Подраздел 11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления

20. Максимальное время ожидания в очереди для подачи заявления о предоставлении государственной услуги не может превышать 30 минут.

21. Максимальные сроки ожидания прохождения административных процедур, необходимых для получения результата предоставления государственной услуги, приведены в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

Подраздел 12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

22. Заявления, поступившие в письменной форме, в том числе посредством почтовой связи, регистрируются в день их поступления в Минимущество отделом организационной работы в установленном порядке.

Подраздел 13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Государственная услуга предоставляется в здании Минимущества. Здание расположено в пределах транспортной доступности.

24. Прилегающая территория к зданию, в котором располагается Минимущество, оборудована бесплатными местами для парковки автотранспортных средств и специальной техники. Доступ к парковочным метам является бесплатным.

25. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Минимуществе:

- а) наименование;
- б) место нахождения;
- в) режим работы;
- г) телефонные номера и электронный адрес.

Вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями.

26. Прием заявителей осуществляется в помещениях отдела земельных ресурсов Минимущества.

Помещение Минимущества включают места для ожидания, информирования и приема получателей государственной услуги.

Помещение Минимущества соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим нормативам.

27. Места ожидания соответствуют комфортным условиям ожидания посетителей.

Места ожидания оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для подготовки документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений, ручками и бумагой.

28. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

29. Каждое рабочее место специалиста отдела земельных ресурсов оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Место для приема заявителей оборудовано стулом, столом для письма и размещения документов.

30. При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов отдела земельных ресурсов из кабинета при необходимости.

31. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях одним специалистом отдела земельных ресурсов одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

32. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается по телефонам в порядке консультаций, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на информационных стендах в помещениях, занимаемых Минимуществом, публикуется в средствах массовой информации.

33. На информационных стендах в помещении и в сети Интернет размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями (полная версия в сети Интернет);
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- образцы заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

34. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- расположенность Минимущества в зоне доступности к основным транспортным магистралям, удобные подъездные дороги;
- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах в помещениях, занимаемых Минимуществом, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (а том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);
- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

35. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- очередей при приеме от заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- жалоб на действия (бездействие) специалистов;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к заявителям.

Подраздел 15. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

35. Предоставление государственной услуги в электронной форме законодательством не предусмотрено.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- рассмотрение заявления, проверка полномочий лица, подавшего заявление;

- принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование либо отказ в его предоставлении.

37. Блок-схема последовательности административных действий представлена в приложении № 7 к Административному регламенту.

38. Выполнение административных процедур осуществляется специалистами отдела в соответствии с их должностными обязанностями.

Подраздел 2. Основания, последовательность и сроки выполнения административной процедуры

39. Основанием, инициирующим начало административной процедуры, является поступление в Минимущество заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

Подраздел 3. Рассмотрение заявления, проверка полномочий лица, подавшего заявление

40. Руководитель Минимущества в день получения рассматривает, визирует заявление и передает его на исполнение в отдел.

В течение двух дней с момента поступления заявления руководитель отдела передает его исполнителю, который:

- копирует заявление;
- составляет опись документов и формирует дело по заявлению;
- изучает материалы дела по заявлению;
- рассматривает возможность предоставления земельного участка.

Подраздел 4. Принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование либо отказ в его предоставлении

Подраздел 4.1. Отказ в предоставлении государственной услуги

41. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель готовит мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления с комплектом документов. Мотивированный отказ визируется начальником отдела земельных ресурсов и подписывается заместителем Министра имущественных отношений Омской области, координирующим деятельность отдела земельных ресурсов (далее - заместитель Министра).

Подраздел 4.2. Порядок предоставления земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование

Подраздел 4.2.1. Подготовка схемы расположения земельного участка

42. В случае, если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, Минимущество в течение 10 дней со дня подачи заявления обращается в департамент имущественных отношений Администрации города Омска для утверждения и выдачи в месячный срок схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. К данному обращению прилагаются копии заявления и приложенных к нему документов.

43. О направлении указанного обращения в департамент имущественных отношений Администрации города Омска и необходимости выполнения кадастровых работ после получения утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории Минимущество одновременно письменно информирует получателя государственной услуги.

Подраздел 4.2.2. Выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка

44. Получив утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, получатель государственной услуги обеспечивает за свой счет выполнение в отношении испрашиваемого земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

После получения кадастрового паспорта получатель государственной услуги в дополнение к ранее поданному заявлению предоставляет в Минимущество необходимый пакет документов, в том числе кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка.

Подраздел 4.2.3. Принятие решения о предоставлении земельного участка

45. В случае наличия кадастрового паспорта на момент подачи заявления получателем государственной услуги и соответствия представленного получателем государственной услуги комплекта документов требованиям, предусмотренным приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 13 сентября 2011 года № 475 «Об

утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок» специалист отдела земельных ресурсов в течение 18 дней со дня поступления заявления с пакетом документов на исполнение от начальника отдела разрабатывает проект распоряжения Минимущества о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование (далее - распоряжение).

Разработанный специалистом отдела земельных ресурсов проект распоряжения в течение 2 дней рассматривается и визируется начальником отдела.

После визирования начальником отдела проект распоряжения передается на согласование в правовой отдел Минимущества. Срок рассмотрения и согласования проекта распоряжения в отделе правового обеспечения составляет 3 дня со дня его поступления в правовой отдел.

46. В случае отсутствия кадастрового паспорта на момент подачи заявления получателем государственной услуги и последующего его предоставления в дополнение к ранее поданному заявлению (в случае, если ранее не был осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка), в целях соответствия представленного получателем государственной услуги комплекта документов требованиям, предусмотренным приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 13 сентября 2011 года № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок» специалист отдела земельных ресурсов в течение 4 дней со дня поступления заявления с пакетом документов на исполнение от начальника отдела разрабатывает проект распоряжения Минимущества о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование (далее - распоряжение).

Разработанный специалистом отдела проект распоряжения в течение 1 дня рассматривается и визируется начальником отдела.

После визирования начальником отдела проект распоряжения передается на согласование в правовой отдел Минимущества. Срок рассмотрения и согласования проекта распоряжения в правовом отделе составляет 2 дня со дня его поступления в правовой отдел.

47. Проект распоряжения после его согласования в правовом отделе передается на согласование заместителю Министра. Срок согласования проекта распоряжения заместителем Министра - 1 день со дня поступления.

48. Далее проект распоряжения передается для подписания Министру имущественных отношений Омской области. Срок подписания проекта распоряжения Министром имущественных отношений Омской области - 1 день со дня поступления.

49. Подписанное Министром имущественных отношений Омской области распоряжение в течение 2 дней регистрируется в отделе

организационной работы и направляется специалистами данного отдела по почте получателю государственной услуги.

50. Принятие Минимуществом распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность (в случае наличия оснований для бесплатного предоставления), постоянное (бессрочное) пользование является конечным результатом предоставления государственной услуги.

51. В случае предоставления земельных участков в собственность (при отсутствии оснований для бесплатного предоставления земельного участка), аренду, безвозмездное срочное пользование требуется заключение соответствующего договора в соответствии с подразделами 4.2.4 – 4.2.6 настоящего административного регламента.

Подраздел 4.2.4. Договор купли-продажи земельного участка

52. После принятия Минимуществом распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность специалист отдела готовит проект договора купли-продажи земельного участка (далее - договор) в течение 15 дней.

53. Оформленный проект договора с приложениями в течение 2 дней со дня передачи его специалистом рассматривается и визируется начальником отдела и передается на согласование заместителю Министра имущественных отношений Омской области. Срок согласования проекта договора заместителем Министра имущественных отношений Омской области - 1 день со дня поступления, после чего передается на подпись Министру. Срок рассмотрения договора Министром составляет 1 день.

54. После того как договор согласован, подписан и скреплен печатью Минимущества, специалист отдела земельных ресурсов в течение 7 дней направляет получателю государственной услуги договор с предложением о его заключении.

55. После подписания договора купли-продажи земельного участка получателем государственной услуги и оплаты выкупной стоимости земельного участка специалист отдела направляет в рабочем порядке копию договора в отдел доходов и контроля для подтверждения поступления денежных средств по договору купли-продажи земельного участка. Срок - 1 день со дня подписания получателем государственной услуги договора.

56. Отдел доходов и контроля, рассмотрев в течение 1 дня представленный специалистом отдела земельных ресурсов договор, направляет в отдел земельных ресурсов справку о зачислении денежных средств в соответствии с данным договором на счет Минимущества, после чего договор передается по акту-приема передачи получателю государственной услуги.

57. Право собственности на земельный участок подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Регистрация договора купли-продажи земельного участка

осуществляется получателем государственной услуги совместно с представителем Минимущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

Подраздел 4.2.5. Договор аренды земельного участка

58. Принятое Минимуществом распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду передается в отдел земельных ресурсов для подготовки проекта договора аренды земельного участка (далее - договор). Срок подготовки проекта договора - 14 дней со дня принятия распоряжения.

59. Оформленный проект договора с приложениями в течение 2 дней со дня передачи его специалистом рассматривается и визируется начальником отдела земельных ресурсов и передается на согласование заместителю Министра, координирующему в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Минимущества деятельность отдела земельных ресурсов. Срок согласования проекта договора заместителем Министра - 1 день со дня поступления.

60. После того как договор согласован, подписан и скреплен печатью Минимущества, специалист отдела земельных ресурсов в течение 7 дней направляет получателю государственной услуги договор с предложением о его заключении.

61. После подписания договора аренды земельного участка получателем государственной услуги специалист отдела направляет в рабочем порядке копию договора в отдел доходов и контроля для контроля за поступлением денежных средств по договору аренды земельного участка. Срок - 1 день со дня подписания получателем государственной услуги договора.

62. Договор аренды земельного участка, заключенный на срок более чем 1 год, подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Ответственная за осуществление государственной регистрации сторона указывается в договоре аренды земельного участка. Государственная регистрация осуществляется в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

Подраздел 4.2.6. Договор безвозмездного срочного пользования земельным участком

63. Принятое Минимуществом распоряжение о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование передается в отдел земельных ресурсов для подготовки проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком (далее - договор). Срок подготовки проекта договора - 7 дней со дня принятия распоряжения.

64. Оформленный проект договора с приложениями в течение 2 дней со дня передачи его специалистом рассматривается и визируется начальником

отдела земельных ресурсов и передается на согласование заместителю Министра, координирующему в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Минимущества деятельность отдела земельных ресурсов. Срок согласования проекта договора заместителем Министра - 1 день со дня поступления.

65. После того как договор согласован, подписан и скреплен печатью Минимущества, специалист отдела земельных ресурсов в течение 7 дней направляет получателю государственной услуги договор с предложением о его заключении.

66. Договор безвозмездного срочного пользования земельным участком не подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Подраздел 3. Консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги

67. Административная процедура по консультированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги содержит действие, направленное на консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в режиме общей очереди или по телефону.

Продолжительность консультирования заявителей при личном приеме в среднем составляет 20 минут, при ответе на телефонный звонок в среднем составляет 10 минут.

68. Время ожидания заявителя по телефону в целях консультирования не может превышать 1 минуты.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

69. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Министерства путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

70. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей по предоставлению государственной услуги государственные гражданские служащие Минимущества несут ответственность в соответствии с законодательством.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

71. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется посредством проведения плановых (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановых проверок и включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей.

72. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется путем проведения плановых проверок соблюдения и исполнения специалистами Минимущества положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Омской области.

73. Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей, содержащим жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минимущества, или по поручениям правоохранительных органов.

74. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

75. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

76. Должностные лица Минимущества несут персональную ответственность за действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдением сроков и порядка предоставления государственной услуги.

Подраздел 4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

77. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИМУЩЕСТВА

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

78. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Минимущество (непосредственно к Министру имущественных отношений Омской области, первому заместителю Министра имущественных отношений Омской области, заместителю Министра имущественных отношений Омской области), в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Омской области «О дополнительных гарантиях прав граждан на обращение».

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

79. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Минимущества.

Подраздел 3. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы

80. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст жалобы не поддается прочтению. В случае если прочтению поддается фамилия и почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении жалобы;
- в обращении обжалуется судебное решение. Такая жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

81. При получении письменной жалобы, в которой содержатся

нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу инспектора, а также членов его семьи, Минимущество вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

82. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Минимущество вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

83. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

84. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе направить повторное обращение.

Подраздел 4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

85. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой лично либо путем направления письменного обращения, жалобы, а также в форме электронного документа.

86. Согласно статье 7 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» заявитель в обязательном порядке указывает:

в письменной жалобе:

- наименование органа, в который заявитель направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации жалобы;

- суть жалобы;

- личная подпись заявителя и дата;

в обращении, поступившем в форме электронного документа:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- суть жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

Подраздел 5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

87. При рассмотрении обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

88. Заявители могут адресовать жалобу в досудебном (внесудебном) порядке органам государственной власти, указанным в пункте 78 настоящего Административного регламента.

Подраздел 7. Сроки рассмотрения жалобы

89. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Минимущество вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

90. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- о признании жалобы обоснованной полностью либо в части;
- об отказе в удовлетворении жалобы заявителя.

91. Письменный (в том числе в электронной форме) ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений и привлечению к ответственности специалистов Минимущества, допустивших в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего

Административного регламента нарушения.

92. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный (в том числе в электронной форме) ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Приобретение прав на земельные участки,
находящиеся в собственности Омской
области, на которых расположены
здания, строения, сооружения»

Министерство имущественных
отношений Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

физического лица о предоставлении в аренду земельного
участка, находящегося в собственности Омской области

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление: _____.
4. Паспортные данные заявителя: серия _____ N _____, когда выдан _____, кем выдан _____.
Паспортные данные представителя заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): серия _____ N _____, когда выдан _____, кем выдан _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем): серия _____ N _____, когда выдано _____, кем выдано _____.
6. Почтовый адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (адрес фактического места проживания при отличии его от адреса регистрации) _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Прошу предоставить в аренду на срок _____ находящийся в собственности Омской области земельный участок с кадастровым номером _____: (нужное подчеркнуть)
 - занятый объектами недвижимости;
 - для строительства;
 - для целей, не связанных со строительством.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Площадь земельного участка	
Цель использования земельного участка	

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя): _____
 МП (подпись) _____ (ФИО)
 " ____ " _____ 20__ года

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Приобретение прав на земельные участки,
находящиеся в собственности Омской
области, на которых расположены
здания, строения, сооружения»

Министерство имущественных
отношений Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица о предоставлении в аренду земельного
участка, находящегося в собственности Омской области

1. Полное наименование юридического лица: _____.
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица: _____.
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____.
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____.
5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
6. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____.
7. Контактные телефоны: _____.
8. Прошу предоставить в аренду на срок _____ находящийся в собственности Омской области земельный участок с кадастровым номером _____: (нужное подчеркнуть)
 - занятый объектами недвижимости;
 - для строительства;
 - для целей, не связанных со строительством.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Площадь земельного участка	
Цель использования земельного участка	

9. Сведения о наличии права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, подлежащего переоформлению на право аренды _____.

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя): _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)
 "____" _____ 20__ года

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Приобретение прав на земельные участки,
находящиеся в собственности Омской
области, на которых расположены
здания, строения, сооружения»

Министерство имущественных
отношений Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
физического лица о предоставлении в собственность
земельного участка, находящегося в собственности
Омской области

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление: _____.
4. Паспортные данные заявителя: серия _____ N _____, когда выдан _____, кем выдан _____.
- Паспортные данные представителя заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): серия _____ N _____, когда выдан _____, кем выдан _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем): серия _____ N _____, когда выдано _____, кем выдано _____.
6. Почтовый адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (адрес фактического места проживания при отличии его от адреса регистрации): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Прошу предоставить в собственность находящийся в собственности Омской области земельный участок с кадастровым номером _____: (нужное подчеркнуть):
 - занятый объектами недвижимости;
 - для строительства;
 - для целей, не связанных со строительством.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Площадь земельного участка	
Цель использования земельного участка	

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя): _____

МП (подпись) (ФИО)

"___" _____ 20__ года

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Приобретение прав на земельные участки,
находящиеся в собственности Омской
области, на которых расположены
здания, строения, сооружения»

Министерство имущественных
отношений Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
юридического лица о предоставлении в собственность
земельного участка, находящегося в собственности
Омской области

1. Полное наименование юридического лица: _____.
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица: _____.
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____.
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____.
5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
6. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____.
7. Контактные телефоны: _____.
8. Прошу предоставить в собственность находящийся в собственности Омской области земельный участок с кадастровым номером _____: (нужное подчеркнуть):
 - занятый объектами недвижимости;
 - для строительства;
 - для целей, не связанных со строительством.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Площадь земельного участка	
Цель использования земельного участка	

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя): _____
 МП (подпись) _____ (ФИО)
 "___" _____ 20__ года

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Приобретение прав на земельные участки,
находящиеся в собственности Омской
области, на которых расположены
здания, строения, сооружения»

Министерство имущественных
отношений Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица о предоставлении в постоянное (бессрочное)
пользование земельного участка, находящегося в собственности
Омской области

1. Полное наименование юридического лица: _____.
 2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица: _____.
 3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____.
 4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____.
 5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
 6. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____.
 7. Контактные телефоны: _____.
 8. Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование находящийся в собственности Омской области земельный участок с кадастровым номером _____:
- (нужное подчеркнуть):
- занятый объектами недвижимости;
 - для строительства;
 - для целей, не связанных со строительством.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Площадь земельного участка	
Цель использования земельного участка	

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя): _____

МП (подпись) _____ (ФИО)

"___" _____ 20__ года

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Приобретение прав на земельные участки,
находящиеся в собственности Омской
области, на которых расположены
здания, строения, сооружения»

Министерство имущественных
отношений Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
юридического лица о предоставлении в безвозмездное
срочное пользование земельного участка, находящегося
в собственности Омской области

1. Полное наименование юридического лица: _____.
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица: _____.
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____.
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____.
5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
6. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____.
7. Контактные телефоны: _____.
8. Прошу предоставить в безвозмездное срочное пользование находящийся в собственности Омской области земельный участок с кадастровым номером _____, на срок _____ для целей (нужное подчеркнуть):
 – строительства;
 – не связанных со строительством.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Площадь земельного участка	
Цель использования земельного участка; назначение объекта	
Реквизиты государственного контракта на строительство объекта недвижимости (заполняется при предоставлении земельного участка для строительства)	
Срок строительства объекта недвижимости (заполняется при предоставлении земельного участка для строительства)	

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя): _____
 МП (подпись) _____ (ФИО)
 "___" _____ 20__ года

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Приобретение прав на земельные участки,
находящиеся в собственности Омской
области, на которых расположены
здания, строения, сооружения»

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги "Приобретение прав на земельные
участки, находящиеся в собственности Омской области, на которых
расположены здания, строения, сооружения "



