

Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в собственности Омской области, для строительства,
за исключением индивидуального жилищного строительства»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Омской области, для строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Омской области, для строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства (далее - государственная услуга) и регулирует порядок ее предоставления.

Подраздел 2. Круг заявителей государственной услуги

2. Получателями государственной услуги являются граждане, в том числе граждане, являющиеся индивидуальными предпринимателями, и юридические лица, в том числе государственные и муниципальные учреждения, казенные предприятия, центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, органы государственной власти и органы местного самоуправления. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица могут быть получателями государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (далее – заявители).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество), его структурным подразделением – отделом земельных ресурсов (далее – отдел).

Место нахождения: 644043, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 5:
кабинеты отдела земельных ресурсов: 505, 512.

контактные телефоны:

канцелярия Минимущества – 23-14-77;

приемная Минимущества - 23-22-63;

отдел земельных ресурсов - 24-82-39; 24-67-58.

E-mail: post@mio.omsknet.ru.

График работы Минимущества:

понедельник - четверг: с 8.30 до 17.45, пятница с 8.30 до 16.30;

обеденный перерыв: с 12.30 до 13.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация о порядке предоставления услуги может быть получена непосредственно в отделе земельных ресурсов, в сети «Интернет» на сайте www.mio.omskportal.ru.

4. Консультации специалистами отдела земельных ресурсов предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

5. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – предоставление земельных участков, находящихся в собственности Омской области, для строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства.

Подраздел 2. Органы, предоставляющие государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Минимущество в соответствии с Положением о Министерстве имущественных отношений Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26 «Об утверждении положения о Министерстве имущественных отношений Омской области».

8. В предоставлении государственной услуги также участвуют:

- 1) органы местного самоуправления;

2) лица, осуществляющие кадастровую деятельность, и лица, проводящие оценку земельного участка;

3) организации, участвующие в проведении согласований при предоставлении земельных участков для строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства;

4) филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Омской области.

9. . Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг».

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование;
- заключение договора купли-продажи, аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования;
- отказ в предоставлении земельного участка.

Подраздел 4. Сроки предоставления государственной услуги

11. Сроки предоставления государственной услуги:

1) Решение о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование принимается в месячный срок со дня поступления заявления;

- на основании заявления гражданина или юридического лица и приложенного к нему кадастрового паспорта в двухнедельный срок со дня подачи заявления, указанного в подпунктах «б», «в», «г», «д» пункта 13 настоящего административного регламента;

2) Срок подготовки соответствующего договора:

- аренды, безвозмездного срочного пользования земельного участка составляет семь дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное срочное пользование.

- со дня подписания протокола по результатам торгов договор купли-продажи, аренды земельного участка подлежит заключению не позднее 5 дней со дня подписания протокола по результатам торгов.

3) Максимальный срок принятия решения об отказе в размещении объекта составляет один месяц.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.01.1996, № 5, ст. 410);

Земельный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" ("Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, № 30, ст. 3594);

Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ "О землеустройстве" ("Собрание законодательства РФ", 25.06.2001, № 26, ст. 2582);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" ("Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 сентября 2011 года № 475 "Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок" ("Российская газета", № 222, 05.10.2011);

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 18 февраля 2008 года № 32 "Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка" ("Российская газета", № 39, 22.02.2008);

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков" ("Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, № 46, ст. 4587);

Закон Омской области от 8 февраля 2006 года № 731-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Омской области" ("Омский вестник", № 12, 17.02.2006);

Указ Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26 "Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Омской области" ("Омская правда", № 12, 18.02.2004);

Указ Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34 "О регламенте Правительства Омской области" ("Омская правда", № 16, 03.03.2004);

Распоряжение Правительства Омской области от 27 июня 2006 года № 82-п "Об отдельных вопросах аренды земельных участков, находящихся в собственности Омской области" ("Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области", № 3(15), 10.07.2006, 84);

Распоряжение Правительства Омской области от 7 июня 2007 года № 75-п "О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Омской области" ("Омская правда", № 45, 15.06.2007);

Приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 31 мая 2010 года № 22-п "О реализации постановления Правительства Омской области от 7 июня 2007 года № 75-п "О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Омской области" ("Омский вестник", N 49, 04.06.2010) (далее - приказ № 22-п).

Подраздел 6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Получатели государственной услуги подают в Минимущество заявление о предоставлении соответствующей государственной услуги (далее - заявление):

а) для обеспечения выбора земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта:

- физические лица – согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

- юридические лица – согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

б) для приобретения земельного участка в аренду:

- физические лица - согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

- юридические лица - согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

в) для приобретения земельного участка в собственность:

- физические лица - согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

- юридические лица - согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

г) для приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование - согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

д) для приобретения земельного участка в безвозмездное срочное пользование:

- физические лица - согласно приложению N 8 к настоящему административному регламенту;

- юридические лица - согласно приложению N 9 к настоящему административному регламенту;

14. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) при подаче заявлений согласно приложениям № 3, 5, 8 к настоящему административному регламенту прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о регистрации гражданина по месту пребывания в случае, если гражданин зарегистрирован в жилом помещении, не являющемся местом его жительства;

- документ с адресными и платежными реквизитами для заключения договора (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

- копия проекта объекта недвижимости (технико-экономическое обоснование);

- копия акта о выборе земельного участка для строительства с документами о согласовании;

- копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающего акт о выборе земельного участка для строительства;

- иные документы в случаях, предусмотренных законодательством.

Все копии документов предоставляются вместе с оригиналами. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сравнения их с копиями.

2) при подаче заявлений согласно приложениям № 4, 6, 7, 9 к настоящему административному регламенту прилагаются:

- копии учредительных документов юридического лица;
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о государственной регистрации последних изменений, вносимых в учредительные документы;

- копия документа о назначении руководителя юридического лица либо документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;

- копия документа, удостоверяющего личность должностного лица, подписавшего заявление;

- документ с адресными и платежными реквизитами для заключения договора;

- копия проекта объекта недвижимости (технико-экономическое обоснование);

- копия акта о выборе земельного участка для строительства с документами о согласовании;

- копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающего акт о выборе земельного участка для строительства;
- иные документы в случаях, предусмотренных законодательством.

Все копии документов предоставляются вместе с оригиналами. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сравнения их с копиями.

3) при подаче заявлений согласно приложениям № 1, 2 к настоящему административному регламенту прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом;
- копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица (в случае подачи заявления представителем);
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае подачи заявления представителем).

К заявлению могут прилагаться технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты.

14.1 Дополнительно к заявлению согласно приложениям № 3, 5, 8 до 1 июля 2012 года к настоящему административному регламенту заявитель представляет следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем);
- копия свидетельства о постановке налогоплательщика на учет в налоговом органе (для граждан Российской Федерации);
- четыре экземпляра кадастрового паспорта (формы В1 - В3) с указанием кадастровой стоимости земельного участка;
- справка о наличии (отсутствии) обременений на земельный участок;

14.2 Дополнительно к заявлению согласно приложениям № 4, 6, 7, 9 до 1 июля 2012 года к настоящему административному регламенту заявитель представляет следующие документы:

- копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до обращения в Министерство имущественных отношений Омской области;
- четыре экземпляра кадастрового паспорта (формы В1 - В3) с указанием кадастровой стоимости земельного участка;
- справка о наличии (отсутствии) обременений на земельный участок;

15. С 1 июля 2012 года непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 14.1, 14.2 не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 7. Указание на запрет требовать от заявителя представления

документов и информации

16. С 1 июля 2012 года Минимущество не вправе при предоставлении государственной услуги требовать с заявителя представления документов, указанных в пункте 14.1, 14.2 настоящего административного регламента.

В рамках межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных услуг Минимущество самостоятельно запрашивает данные документы в специально уполномоченных органах.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрен.

Подраздел 9. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие размещения объекта правилам землепользования и застройки, документации по планировке соответствующих территорий;
- отрицательное заключение уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных организаций;
- наличие решения о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающего акт о выборе данного земельного участка в отношении другого лица;
- обременение земельного участка правами третьих лиц.

Решение об отказе в размещении объекта содержит мотивированные основания отказа в размещении объекта и информацию о возможности и способах обжалования данного решения.

Подраздел 10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

19. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Подраздел 11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления

20. Максимальное время ожидания в очереди для подачи заявления о предоставлении государственной услуги не может превышать 30 минут.

21. Максимальные сроки ожидания прохождения административных процедур, необходимых для получения результата предоставления

государственной услуги, приведены в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

Подраздел 12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

22. Заявления, поступившие в письменной форме, в том числе посредством почтовой связи, регистрируются в день их поступления в Минимущество отделом организационной работы в установленном порядке.

Подраздел 13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Государственная услуга предоставляется в здании Минимущества. Здание расположено в пределах транспортной доступности.

24. Прилегающая территория к зданию, в котором располагается Минимущество, оборудована бесплатными местами для парковки автотранспортных средств и специальной техники. Доступ к парковочным метам является бесплатным.

25. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Минимуществе:

- а) наименование;
- б) место нахождения;
- в) режим работы;
- г) телефонные номера и электронный адрес.

Вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями.

26. Прием заявителей осуществляется в помещениях отдела земельных ресурсов Минимущества.

Помещение Минимущества включают места для ожидания, информирования и приема получателей государственной услуги.

Помещение Минимущества соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим нормативам.

27. Места ожидания соответствуют комфортным условиям ожидания посетителей.

Места ожидания оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для подготовки документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений, ручками и бумагой.

28. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

29. Каждое рабочее место специалиста отдела земельных ресурсов оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Место для приема заявителей оборудовано стулом, столом для письма и размещения документов.

30. При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов отдела земельных ресурсов из кабинета при необходимости.

31. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях одним специалистом отдела земельных ресурсов одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

32. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается по телефонам в порядке консультаций, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на информационных стендах в помещениях, занимаемых Минимуществом, публикуется в средствах массовой информации.

33. На информационных стендах в помещении и в сети Интернет размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями (полная версия в сети Интернет);
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- образцы заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

34. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- расположенность Минимущества в зоне доступности к основным транспортным магистралям, удобные подъездные дороги;

- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах в помещениях, занимаемых Минимуществом, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (а том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

35. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- очередей при приеме от заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- жалоб на действия (бездействие) специалистов;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к заявителям.

Подраздел 15. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

36. Предоставление государственной услуги в электронной форме законодательством не предусмотрено.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) рассмотрение заявления специалистом отдела, проверка полномочий лица, подавшего заявление;
- 2) принятие решения о предоставлении земельного участка:
 - с предварительным согласованием мест размещения объектов;
 - без предварительного согласования мест размещения объектов.

38. Блок-схема последовательности административных действий представлена в приложении № 10 к Административному регламенту.

39. Выполнение административных процедур осуществляется специалистами отдела в соответствии с их должностными обязанностями.

Подраздел 2. Основания, последовательность и сроки выполнения административной процедуры

40. Основанием, инициирующим начало административной процедуры, является поступление в Минимущество заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

Подраздел 3. Рассмотрение заявления, проверка полномочий лица, подавшего заявление

41. Руководитель Минимущества в день получения рассматривает, визирует заявление и передает его на исполнение в отдел.

В течение двух дней с момента поступления заявления руководитель отдела передает его исполнителю, который:

- копирует заявление;
- составляет опись документов и формирует дело по заявлению;
- изучает материалы дела по заявлению;
- рассматривает возможность предоставления земельного участка для строительства.

Подраздел 4. Принятие решения о предоставлении земельного участка

Подраздел 4.1. Предоставление земельного участка с предварительным согласованием мест размещения объектов

42. Предоставление государственной услуги с предварительным согласованием мест размещения объектов может осуществляться:

- 1) в аренду;
- 2) в постоянное (бессрочное) пользование;
- 3) в безвозмездное срочное пользование.

43. Предоставление земельного участка с предварительным согласованием мест размещения объектов осуществляется в следующем порядке:

- 1) выбор земельного участка;
- 2) принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта;
- 3) установление границ земельного участка;
- 4) принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства либо отказ в его предоставлении;
- 5) заключение договора аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком.

Подраздел 4.1.1. Выбор земельного участка.

44. В семидневный срок с момента принятия заявления о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта Минимущество направляет в Администрацию города Омска обращение о выборе земельного участка.

45. Минимущество получает от Администрации города Омска:

- оформленный в установленном порядке с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории и недр в ее границах акт о выборе земельного участка для строительства (а в необходимых случаях и для установления его охранной или санитарно-защитной зоны), согласованный с органами государственного надзора, муниципальными организациями, с приложением утвержденных схем расположения каждого земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории с возможными вариантами их выбора, в том числе необходимую информацию о разрешенном использовании земельных участков и об обеспечении этих земельных участков объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

- в необходимых случаях подтверждение о должном информировании землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

46. Специалист отдела организационной работы при поступлении от Администрации города Омска соответствующего заявления с приложением комплекта документов, указанных в подразделе 6 настоящего административного регламента, присваивает ему регистрационный номер не позднее дня, следующего за днем принятия заявления, а также проставляет дату поступления в Минимущество и передает в отдел.

47. Специалист отдела, являющийся ответственным исполнителем, в течение трех рабочих дней осуществляет проверку документов на соответствие требованиям законодательства, с момента регистрации заявления в Минимуществе.

Подраздел 4.1.2. Принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта

48. Специалист отдела в течение одного рабочего дня подготавливает распоряжение о предварительном согласовании места размещения объекта или распоряжение об отказе в размещении объекта по основаниям, предусмотренным подразделом 9 настоящего административного регламента.

49. Разработанный специалистом отдела проект распоряжения в течение одного рабочего дня рассматривается и визируется начальником отдела.

50. После визирования начальником отдела проект распоряжения передается на согласование в правовой отдел Минимущества. Срок

рассмотрения и согласования проекта распоряжения в правовом отделе составляет три рабочих дня со дня, следующего за днем поступления проекта на согласование.

51. После согласования в правовом отделе проект распоряжения передается на согласование заместителю Министра, осуществляющему в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Минимущества контролирование и координирование деятельности отдела.

Срок согласования проекта распоряжения заместителем Министра – один день со дня поступления.

52. После согласования проекта распоряжения заместителем Министра проект распоряжения передается на подпись Министру.

Срок рассмотрения проекта распоряжения Министром – один день со дня поступления.

53. Подписанное Министром распоряжение в течение двух дней регистрируется в отделе организационной работы Минимущества.

Подраздел 4.1.3. Установление границ земельного участка

54. В случае принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающего акт о выборе земельного участка для строительства объекта, заявителю государственной услуги предлагается установить границы земельного участка, осуществить его государственный кадастровый учет в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Подраздел 4.1.4. Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства либо отказ в его предоставлении

55. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение трех лет.

56. Гражданин или юридическое лицо, заинтересованные в предоставлении земельного участка для строительства, обращаются с заявлением, указанным в подпункте б, г, д пункта 13 настоящего административного регламента, с приложением соответствующего комплекта документов в отдел организационной работы (каб. 407) или посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении.

57. Специалист отдела организационной работы при поступлении заявления с приложенным к нему комплектом документов, указанных в пункте 56 настоящего административного регламента, в течении одного дня присваивает ему регистрационный номер, проставляет дату поступления в Минимущество и направляет на рассмотрение в отдел земельных ресурсов.

58. Специалист отдела, являющийся ответственным исполнителем, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку документов на соответствие требованиям законодательства.

По результатам проверки документов специалист отдела в течение одного дня подготавливает распоряжение о предоставлении земельного участка для строительства или в случае истечения срока действия решения о предварительном согласовании места размещения объекта на момент подачи заявления о предоставлении земельного участка для строительства, готовит в мотивированный отказ.

59. Мотивированный отказ в течение семи дней визируется ответственным исполнителем, начальником отдела и подписывается заместителем Министра, осуществляющим в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Минимущества контролирование и координирование деятельности отдела.

60. Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства осуществляется в соответствии с пунктами 49, 50, 51 настоящего административного регламента.

61. После согласования проекта распоряжения заместителем Министра проект распоряжения передается на подпись Министру.

Срок рассмотрения проекта распоряжения Министром – один день со дня поступления.

62. Подписанное Министром распоряжение в течение двух дней регистрируется в отделе организационной работы.

63. На основании принятого решения о предоставлении земельного участка для строительства, Минимущество заключает соответствующие договоры.

Срок подготовки договора аренды, безвозмездного срочного пользования – семь дней с момента регистрации распоряжения.

Подраздел 4.1.5. Заключение договора аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком

64. Проект договора аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования (далее – проект договора) разрабатывается специалистом с учетом требований земельного и гражданского законодательства.

65. Проекту договора присваивается порядковый номер в соответствии с журналом договоров Минимущества.

66. Оформленный проект договора с приложениями в течение одного рабочего дня визируется непосредственным исполнителем проекта договора, начальником отдела.

67. Проект договора направляется для подписания заместителю Министра, осуществляющему в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Минимущества контролирование и координирование

деятельности отдела. Подписание и скрепление печатью проекта договора осуществляется в течение одного дня.

68. После подписания проекта договора заместителем Министра и скрепления его печатью проект договора в течение двух дней передается на согласование заявителю.

69. Договор аренды земельного участка, заключенный на срок более чем 1 год, подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Ответственная за осуществление государственной регистрации сторона указывается в договоре аренды земельного участка. Государственная регистрация осуществляется в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

70. Договор безвозмездного срочного пользования земельным участком не подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Подраздел 4.2. Предоставление земельного участка без предварительного согласования места размещения объекта

71. Предоставление государственной услуги без предварительного согласования мест размещения объектов может осуществляться:

- 1) в собственность;
- 2) в аренду.

72. При предоставлении земельного участка без предварительного согласования места размещения объектов Минимущество:

- подготавливает (принимает) предложения о предоставлении земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов;

- направляет обращение в Администрацию города Омска о формировании земельного участка для последующего предоставления без предварительного согласования места размещения объекта;

- получает от Администрации города Омска схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, информацию о разрешенном использовании земельного участка, а также технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и информацию о плате за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

- обеспечивает выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и осуществление его государственного кадастрового учета;

- обеспечивает проведение оценки земельного участка в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности, в срок, не превышающий семи дней с момента поступления от Федерального

бюджетного учреждения «Кадастровая палата» по Омской области надлежащим образом оформленного кадастрового паспорта земельного участка.

- содействует в реализации согласительных процедур при возникновении разногласий в процессе согласования и утверждения необходимых документов;

- принимает решение о проведении торгов (конкурса, аукциона) или предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурсов, аукционов). В решении о проведении торгов (конкурсов, аукционов) указывается форма проведения торгов (конкурсов, аукционов), начальная цена предмета торгов (конкурсов, аукционов) и сумма задатка;

- публикует сообщения о проведении торгов (конкурсов, аукционов) или приеме заявлений о предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурсов, аукционов) в газете «Омский вестник», а также размещает соответствующую информацию на официальном сайте Правительства Омской области «Омская Губерния» www.omskportal.ru;

- принимает решение о предоставлении земельного участка для строительства в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов) при условии, если имеется только одна заявка.

Основными этапами предоставления земельного участка без предварительного согласования места размещения объекта являются:

- проведение торгов по предоставлению земельных участков для строительства;

- заключение договора купли-продажи земельного участка.

Подраздел 4.2.1. Проведение торгов по предоставлению земельных участков для строительства

73. Получатель государственной услуги с момента опубликования сообщения о проведении торгов установленный в сообщении срок вправе обратиться с заявлением для участия в аукционе по продаже земельного участка либо для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в отдел организационной работы (каб. 407) или посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении.

74. Торги по предоставлению земельных участков для строительства на определенном виде права проводятся в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», и не позднее месячного срока с момента принятия Минимуществом решения об их проведении.

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов – Минимуществом, аукционистом и победителем

торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается в Минимуществе.

75. Договор купли-продажи или аренды земельного участка заключается Минимуществом с победителем торгов не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

76. Минимущество публикует результаты аукциона на сайте Правительства Омской области «Омская Губерния» www.omskportal.ru и в газете «Омский вестник».

77. Заключение договора аренды земельного участка по результатам торгов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 64-70 настоящего административного регламента.

Подраздел 4.2.2. Заключение договора купли-продажи земельного участка

78. После принятия Минимуществом решения о предоставлении земельного участка в собственность по результатам торгов специалист отдела готовит проект договора купли-продажи (далее – проект договора) в течение двух дней.

79. Оформленный проект договора с приложениями в течение двух дней с момента передачи его специалистом рассматривается и визируется начальником отдела и передается на согласование Министру. Срок согласования проекта договора Министром – два дня с момента поступления.

80. Согласованный, подписанный и скрепленный печатью Минимущества договор регистрируется в журнале регистрации в течение одного дня.

После регистрации договора в журнале регистрации специалист отдела, не позднее двух рабочих дней, направляет данные договоры получателю государственной услуги.

81. После подписания договора купли-продажи земельного участка получателем государственной услуги и оплаты выкупной стоимости земельного участка специалист отдела готовит акт приема-передачи земельного участка, визирует его и передает в отдел доходов и контроля для подтверждения поступления денежных средств по договору купли-продажи земельного участка. Срок - один день со дня поступления.

82. Далее акт приема-передачи в течение одного дня визируется начальником отдела и передается для подписания Министру. Срок подписания - один день со дня поступления.

После подписания акт приема-передачи направляется специалистом отдела, не позднее двух рабочих дней, получателю государственной услуги.

83. Право собственности на земельный участок подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Регистрация договора купли-продажи земельного участка

осуществляется получателем государственной услуги совместно с представителем Минимущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

Подраздел 3. Консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги

84. Административная процедура по консультированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги содержит действие, направленное на консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в режиме общей очереди или по телефону.

Продолжительность консультирования заявителей при личном приеме в среднем составляет 20 минут, при ответе на телефонный звонок в среднем составляет 10 минут.

85. Время ожидания заявителя по телефону в целях консультирования не может превышать 1 минуты.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

86. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Министерства путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

87. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей по предоставлению государственной услуги государственные гражданские служащие Минимущества несут ответственность в соответствии с законодательством.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

88. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется посредством проведения плановых (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановых проверок и включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей.

89. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется путем проведения плановых проверок соблюдения и исполнения специалистами Минимущества положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Омской области.

90. Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей, содержащим жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минимущества, или по поручениям правоохранительных органов.

91. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

92. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе представления государственной услуги

93. Должностные лица Минимущества несут персональную ответственность за действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдением сроков и порядка предоставления государственной услуги.

Подраздел 4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

94. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИМУЩЕСТВА

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

95. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Минимущество (непосредственно к Министру имущественных отношений Омской области, первому заместителю Министра имущественных отношений Омской области, заместителю Министра имущественных отношений Омской области), в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Омской области «О дополнительных гарантиях прав граждан на обращение».

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

96. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Минимущества.

Подраздел 3. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы

97. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст жалобы не поддается прочтению. В случае если прочтению поддается фамилия и почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении жалобы;
- в обращении обжалуется судебное решение. Такая жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

98. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу инспектора, а также членов его семьи, Минимущество вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

99. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы

или обстоятельства, Минимущество вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

100. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

101. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе направить повторное обращение.

Подраздел 4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

102. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой лично либо путем направления письменного обращения, жалобы, а также в форме электронного документа.

103. Согласно статье 7 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» заявитель в обязательном порядке указывает:

в письменной жалобе:

- наименование органа, в который заявитель направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации жалобы;

- суть жалобы;

- личная подпись заявителя и дата;

в обращении, поступившем в форме электронного документа:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- суть жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

Подраздел 5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

104. При рассмотрении обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если

это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 6. Органы государственной власти и должностные лица,
которым может быть адресована жалоба заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке

105. Заявители могут адресовать жалобу в досудебном (внесудебном) порядке органам государственной власти, указанным в пункте 95 настоящего Административного регламента.

Подраздел 7. Сроки рассмотрения жалобы

106. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Минимущество вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

107. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- о признании жалобы обоснованной полностью либо в части;
- об отказе в удовлетворении жалобы заявителя.

108. Письменный (в том числе в электронной форме) ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений и привлечению к ответственности специалистов Минимущества, допустивших в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента нарушения.

109. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный (в том числе в электронной форме) ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Омской
области, для строительства, за
исключением индивидуального
жилищного строительства»

Министерство имущественных
отношений Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

физического лица о выборе земельного участка, находящегося
в собственности Омской области, и предварительном
согласовании места размещения объекта

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление: _____.
4. Паспортные данные заявителя: серия _____ N _____, когда выдан _____, кем выдан _____.
- Паспортные данные представителя заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): серия _____ N _____, когда выдан _____, кем выдан _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем): серия _____ N _____, когда выдано _____, кем выдано _____.
6. Почтовый адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (адрес фактического места проживания при отличии его от адреса регистрации): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Прошу обеспечить выбор земельного участка из состава земельного участка, находящегося в собственности Омской области с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (местоположение) _____, и предварительно согласовать место размещения объекта.

Назначение объекта	
Предполагаемое место размещения объекта	
Примерный размер земельного участка	
Обоснование примерного размера земельного участка	
Испрашиваемое право на земельный участок	

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя): _____
 МП (подпись) _____ (ФИО)
 "___" _____ 20__ года

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Омской
области, для строительства, за
исключением индивидуального
жилищного строительства»

Министерство имущественных
отношений Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица о выборе земельного участка, находящегося
в собственности Омской области, и предварительном
согласовании места размещения объекта

1. Полное наименование юридического лица: _____.
 2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица: _____.
 3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____.
 4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____.
 5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
 6. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____.
 7. Контактные телефоны: _____.
 8. Прошу обеспечить выбор земельного участка из состава земельного участка, находящегося в собственности Омской области, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (местоположение) _____,
- и предварительно согласовать место размещения объекта:

1. Назначение объекта	
2. Предполагаемое место размещения объекта	
3. Примерный размер земельного участка	
4. Обоснование примерного размера земельного участка	
5. Испрашиваемое право на земельный участок	

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя): _____

МП (подпись) (ФИО)

"___" _____ 20__ года

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Омской
области, для строительства, за
исключением индивидуального
жилищного строительства»

Министерство имущественных
отношений Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

физического лица о предоставлении в аренду земельного
участка, находящегося в собственности Омской области

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление: _____.
4. Паспортные данные заявителя: серия _____ N _____, когда выдан _____, кем выдан _____.
- Паспортные данные представителя заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): серия _____ N _____, когда выдан _____, кем выдан _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем): серия _____ N _____, когда выдано _____, кем выдано _____.
6. Почтовый адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (адрес фактического места проживания при отличии его от адреса регистрации) _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Прошу предоставить в аренду на срок _____ находящийся в собственности Омской области земельный участок с кадастровым номером _____: (нужное подчеркнуть)
 - занятый объектами недвижимости;
 - для строительства;
 - для целей, не связанных со строительством.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Площадь земельного участка	
Цель использования земельного участка	

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя): _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)
 "___" _____ 20__ года

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Омской
области, для строительства, за
исключением индивидуального
жилищного строительства»

Министерство имущественных
отношений Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица о предоставлении в аренду земельного
участка, находящегося в собственности Омской области

1. Полное наименование юридического лица: _____.
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица: _____.
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____.
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____.
5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
6. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____.
7. Контактные телефоны: _____.
8. Прошу предоставить в аренду на срок _____ находящийся в собственности Омской области земельный участок с кадастровым номером _____: (нужное подчеркнуть)
 - занятый объектами недвижимости;
 - для строительства;
 - для целей, не связанных со строительством.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Площадь земельного участка	
Цель использования земельного участка	

9. Сведения о наличии права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, подлежащего переоформлению на право аренды _____.

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя): _____

 _____ (подпись) _____ (ФИО)
 "____" _____ 20__ года

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Омской
области, для строительства, за
исключением индивидуального
жилищного строительства "

Министерство имущественных
отношений Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

физического лица о предоставлении в собственность
земельного участка, находящегося в собственности
Омской области

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление: _____.
4. Паспортные данные заявителя: серия _____ N _____, когда выдан _____, кем выдан _____.
- Паспортные данные представителя заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): серия _____ N _____, когда выдан _____, кем выдан _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем): серия _____ N _____, когда выдано _____, кем выдано _____.
6. Почтовый адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (адрес фактического места проживания при отличии его от адреса регистрации): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Прошу предоставить в собственность находящийся в собственности Омской области земельный участок с кадастровым номером _____: (нужное подчеркнуть):
 - занятый объектами недвижимости;
 - для строительства;
 - для целей, не связанных со строительством.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Площадь земельного участка	
Цель использования земельного участка	

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя): _____
 МП (подпись) _____ (ФИО)
 "___" _____ 20__ года

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Омской
области, для строительства, за
исключением индивидуального
жилищного строительства»

Министерство имущественных
отношений Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
юридического лица о предоставлении в собственность
земельного участка, находящегося в собственности
Омской области

1. Полное наименование юридического лица: _____.
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица: _____.
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____.
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____.
5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
6. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____.
7. Контактные телефоны: _____.
8. Прошу предоставить в собственность находящийся в собственности Омской области земельный участок с кадастровым номером _____: (нужное подчеркнуть):
 - занятый объектами недвижимости;
 - для строительства;
 - для целей, не связанных со строительством.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Площадь земельного участка	
Цель использования земельного участка	

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя): _____

 МП (подпись) _____ (ФИО)
 "____" _____ 20__ года

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Омской
области, для строительства, за
исключением индивидуального
жилищного строительства»

Министерство имущественных
отношений Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
юридического лица о предоставлении в постоянное (бессрочное)
пользование земельного участка, находящегося в собственности
Омской области

1. Полное наименование юридического лица: _____.
 2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица: _____.
 3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____.
 4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____.
 5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
 6. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____.
 7. Контактные телефоны: _____.
 8. Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование находящийся в собственности Омской области земельный участок с кадастровым номером _____:
- (нужное подчеркнуть):
- занятый объектами недвижимости;
 - для строительства;
 - для целей, не связанных со строительством.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Площадь земельного участка	
Цель использования земельного участка	

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя): _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)
 "____" _____ 20__ года

Приложение N 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Омской
области, для строительства, за
исключением индивидуального
жилищного строительства»

Министерство имущественных
отношений Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

физического лица о предоставлении в безвозмездное срочное
пользование земельного участка, находящегося в
собственности Омской области

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.
2. Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае подачи
настоящего заявления представителем заявителя): _____.
3. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление (в случае
подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.
4. Паспортные данные заявителя: серия _____ N _____,
когда выдан _____, кем выдан _____.
Паспортные данные представителя заявителя (в случае подачи настоящего
заявления представителем заявителя): серия _____ N _____,
когда выдан _____, кем выдан _____.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве
индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель является
индивидуальным предпринимателем): серия _____ N _____,
когда выдано _____, кем выдано _____.
6. Почтовый адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (адрес
фактического места проживания при отличии его от адреса регистрации):
_____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
8. Контактные телефоны: _____.
9. Прошу предоставить в безвозмездное срочное пользование находящийся
в собственности Омской области земельный участок с кадастровым номером
_____, на срок _____ для целей (нужное подчеркнуть):
- строительства;
- не связанных со строительством.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Площадь земельного участка	
Цель использования земельного участка; назначение объекта	
Реквизиты государственного контракта на строительство объекта недвижимости (заполняется при предоставлении земельного участка для строительства)	

Срок строительства объекта недвижимости (заполняется при предоставлении земельного участка для строительства)	
---	--

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя): _____
 МП _____ (подпись) _____ (ФИО)
 "____" _____ 20__ года

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Омской
области, для строительства, за
исключением индивидуального
жилищного строительства»

Министерство имущественных
отношений Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица о предоставлении в безвозмездное
срочное пользование земельного участка, находящегося
в собственности Омской области

1. Полное наименование юридического лица: _____.
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица: _____.
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____.
4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____.
5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
6. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____.
7. Контактные телефоны: _____.
8. Прошу предоставить в безвозмездное срочное пользование находящийся в собственности Омской области земельный участок с кадастровым номером _____, на срок _____ для целей (нужное подчеркнуть):
 – строительства;
 – не связанных со строительством.

Местоположение земельного участка (адресные ориентиры)	
Площадь земельного участка	
Цель использования земельного участка; назначение объекта	
Реквизиты государственного контракта на строительство объекта недвижимости (заполняется при предоставлении земельного участка для строительства)	
Срок строительства объекта недвижимости (заполняется при предоставлении земельного участка для строительства)	

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя): _____
 МП (подпись) _____ (ФИО)
 " ____ " _____ 20__ года

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Омской
области, для строительства, за
исключением индивидуального
жилищного строительства»

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в собственности Омской
области, для строительства, за исключением индивидуального
жилищного строительства»



