

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области, включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве имущественных отношений Омской области

Министерство имущественных отношений Омской области объявляет с 9 октября 2012 года о приеме документов для участия в конкурсах:

1) на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области:

- начальника отдела бухгалтерского учета управления организационно-кадрового и финансового обеспечения – главного бухгалтера (далее – начальник отдела – главный бухгалтер);

- главного специалиста по учету казенного имущества отдела бухгалтерского учета управления организационно-кадрового и финансового обеспечения (далее – главный специалист);

2) на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области консультанта отдела бухгалтерского учета управления организационно-кадрового и финансового обеспечения (далее – консультант).

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

Начальник отдела – главный бухгалтер, консультант должны иметь высшее экономическое образование, не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее двух лет стажа работы по специальности.

Начальник отдела – главный бухгалтер, консультант должны знать законодательство о бухгалтерском учете, налоговое, бюджетное, трудовое, гражданское законодательство, законодательство в сфере размещения государственного и муниципального заказов, основы управления персоналом (для начальника отдела – главного бухгалтера).

Начальник отдела – главный бухгалтер должен иметь навыки планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи, ведения бухгалтерского учета с использованием профессиональных программ для бюджетных организаций.

Консультант должен иметь навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, консультирования, ведения бухгалтерского учета с использованием профессиональных программ для бюджетных организаций.

Главный специалист должен иметь высшее экономическое образование, требования к стажу не предъявляются.

Главный специалист должен знать законодательство о бухгалтерском учете; налоговое и бюджетное законодательство, гражданское законодательство, организацию бюджетного учета казенного имущества; иметь навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, консультирования, ведения бухгалтерского учета с использованием профессиональных программ для бюджетных организаций.

Общие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

Знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Омской области, федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе, основ государственного и муниципального управления, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей электронного межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки работы на компьютере на уровне пользователя в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, по использованию справочных и правовых систем, копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

Для замещения должности государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданская служба) представитель нанимателя заключает с государственным гражданским служащим Омской области (далее – гражданский служащий) служебный контракт на неопределенный срок.

Гражданскому служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

1) месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Омской области (должностного оклада);

- начальник отдела – 9810,00 руб.;
- консультант – 8167,50 руб.;
- главный специалист – 7187,40 руб.;

2) оклада за классный чин, который выплачивается гражданскому служащему со дня присвоения соответствующего классного чина.

Первый классный чин присваивается гражданскому служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, которая устанавливается в размерах:

- при стаже государственной гражданской службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
 - при стаже государственной гражданской службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
 - при стаже государственной гражданской службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
 - при стаже государственной гражданской службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской:
- начальник отдела, консультант – 100 процентов должностного оклада;
 - главный специалист – 75 процентов должностного оклада;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области Министерства имущественных отношений Омской области, утвержденным приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 23 декабря 2005 года № 25-п;
- 6) ежемесячного денежного поощрения в размере 50 процентов должностного оклада;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере суммы месячного оклада государственного гражданского служащего Омской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Омской области и месячного оклада государственного гражданского служащего Омской области в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Омской области;
- 8) материальной помощи (два оклада месячного денежного содержания) в соответствии с Положением о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области.
- Гражданскому служащему предоставляются:
- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год гражданской службы.
- Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день 3 календарных дня.
- Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство имущественных отношений Омской области следующие документы:
- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Гражданский служащий Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Документы принимаются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме до 29 октября 2012 года по адресу: г. Омск - 43, ул. Орджоникидзе, 5, кабинет 507 – Волочай Валентина Григорьевна, телефон: 24-22-05. Время приема документов с 9 до 16 часов, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30 часов.

Предполагаемая дата проведения конкурсов 20 ноября 2012 года.

Место проведения конкурса Министерство имущественных отношений Омской области (г. Омск - 43, ул. Орджоникидзе, 5).

Порядок и условия проведения конкурса определяются статьей 22, частью 4 статьи 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, Положением о порядке формирования кадровых резервов государственных органов Омской области и кадрового резерва Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15.