

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве имущественных отношений Омской области

Министерство имущественных отношений Омской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области советника управления организационно-кадрового и финансового обеспечения (далее – советник).

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

Советник должен иметь высшее юридическое или экономическое образование, стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных должностей) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее двух лет.

Должен знать Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, законодательство о государственной гражданской службе, основы государственного и муниципального управления, основы административного и трудового законодательства, основы организации труда и управления, организацию и ведение делопроизводства, методы оформления и обработки документов, стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, основы этики делового общения.

Иметь навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией, работы с документами, коммуникативные навыки, работы на компьютере на уровне пользователя («Microsoft Word», Интернет, E-mail и сетевые ресурсы), навыки по использованию справочных правовых систем, навыки по использованию копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи, навыки систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, подготовки делового письма, консультирования, планирования рабочего времени руководителя, организации труда руководителя, организации проведения мероприятий, систематизации документов.

Для замещения должности государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданская служба) представитель нанимателя заключает с государственным гражданским служащим Омской области (далее – гражданский служащий) служебный контракт на неопределенный срок.

Гражданскому служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

1) месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Омской области (должностного оклада) в размере 8013,20 руб.;

2) месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином государственной гражданской службы (оклада за классный чин), который выплачивается гражданскому служащему со дня присвоения соответствующего классного чина.

Первый классный чин присваивается гражданскому служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, которая устанавливается в размерах:

- при стаже государственной гражданской службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
  - при стаже государственной гражданской службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
  - при стаже государственной гражданской службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
  - при стаже государственной гражданской службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской в размере 100 процентов должностного оклада;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области Министерства имущественных отношений Омской области, утвержденным приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 23 декабря 2005 года № 25-п;
- 6) ежемесячного денежного поощрения в размере 50 процентов должностного оклада;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в соответствии с законодательством.
- Гражданскому служащему предоставляются:
- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
  - 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год гражданской службы.
- Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день – 3 календарных дня.
- Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство имущественных отношений Омской области следующие документы:
- личное заявление;
  - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
  - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Гражданский служащий Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Документы принимаются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме до 1 октября 2012 года по адресу: г. Омск - 43, ул. Орджоникидзе, 5, кабинет 507 – Волочай Валентина Григорьевна, телефон: 24-22-05. Время приема документов с 9 до 16 часов, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30 часов.

Предполагаемая дата проведения конкурсов 18 октября 2012 года.

Место проведения конкурса Министерство имущественных отношений Омской области (г. Омск - 43, ул. Орджоникидзе, 5).

Порядок и условия проведения конкурса определяются статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112.