

Приложение
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 07 мая 2013 г. № 14-п

«Приложение
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 30 января 2013 года № 5-п

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства имущественных отношений Омской области

1. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства имущественных отношений Омской области (далее - гражданские служащие):

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Устава (Основного Закона) Омской области;
- знание федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе;
- знание основ государственного и муниципального управления;
- знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
- знание аппаратного и программного обеспечения;
- знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей электронного межведомственного документооборота;
- знание правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
- знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

1.1. Дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям в области информационно-коммуникационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве имущественных отношений

Омской области (далее - гражданская служба Омской области) категории "Руководители" высшей и главной группы должностей:

- знание правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
- знание программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, возможностей и особенностей их применения;
- знание основ проектного управления.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства имущественных отношений Омской области:

- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- навыки работы с документами;
- навыки организации личного труда;
- навыки планирования рабочего времени;
- коммуникативные навыки;
- навыки работы на компьютере на уровне пользователя в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, по использованию справочных и правовых систем, копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

2.1. Дополнительные квалификационные требования к профессиональным навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Омской области категории "Руководители" высшей и главной группы должностей:

- навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
- навыки работы с системами управления проектами.

3. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для
исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими
Министерства имущественных отношений Омской области

3.1. Заместители Министра имущественных отношений Омской области
Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области	Знание: - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - гражданского, земельного законодательства; - законодательства о приватизации государственного и муниципального имущества; - жилищного, трудового законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - основ права, экономики; - основ управления персоналом	Навыки стратегического планирования; координирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
Заместитель Министра по земельным и правовым вопросам	Знание: - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - гражданского законодательства; - земельного законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - основ права, экономики; - основ управления персоналом	Навыки стратегического планирования; координирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Заместитель Министра имущественных отношений Омской области	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - законодательства о банкротстве, бухгалтерском учете и аудите, о налогах и сборах; - бюджетного законодательства; - гражданского законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - основ права, экономики; - основ управления персоналом 	<p>Навыки стратегического планирования; координирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

3.2. Управление учета и разграничения собственности

Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник управления	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом, иных сферах применительно к исполнению должностных обязанностей; - видов кадастровых работ, технических условий и требований проведения землеустройства; - функций и видов земельного контроля; - состава, содержания и правил оформления каждого вида землеустроительной документации; - состава землеустроительного дела, порядка его согласования и утверждения; - порядка регистрации прав на имущество, находящееся в собственности Омской области; - основ управления персоналом 	<p>Навыки стратегического планирования; координирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Советник	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом, применительно к исполнению должностных обязанностей; - состава землеустроительного дела, порядка его согласования и утверждения; - порядка регистрации прав на имущество, находящееся в собственности Омской области; - порядка учета, разграничения собственности и земель; - порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>
Консультант	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом применительно к исполнению должностных обязанностей; - порядка регистрации прав на имущество, находящееся в собственности Омской области; - порядка учета, разграничения собственности и земель; - порядка ведения специализированных реестров собственности и Единого банка данных объектов собственности Омской области 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>
Главный специалист	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - порядка регистрации прав на имущество, находящееся в собственности Омской области; порядка учета, разграничения собственности; порядка ведения специализированных реестров собственности и Единого банка данных объектов собственности Омской области 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Главный специалист по разграничению собственности на землю	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом применительно к исполнению должностных обязанностей; - состава землеустроительного дела, порядка его согласования и утверждения; - порядка учета, разграничения собственности и земель; - видов кадастровых работ, технических условий и требований проведения землеустройства; - состава, содержания и правил оформления каждого вида землеустроительной документации 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>
Главный специалист по учету имущества, главный специалист по разграничению собственности на имущество	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом применительно к исполнению должностных обязанностей; - порядка государственной регистрации прав на имущество, находящееся в собственности Омской области; - порядка учета, разграничения собственности; - порядка ведения специализированных реестров собственности Омской области и Единого банка данных объектов собственности Омской области 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Главный специалист (секретарь квалификационной комиссии)	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом применительно к исполнению должностных обязанностей; - порядка проведения землеустроительных и кадастровых работ, порядка их согласования и утверждения; - порядка учета и разграничения собственности; - порядка работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам; - порядка проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам; - порядка рассмотрения обстоятельств, являющихся основанием для аннулирования квалификационных аттестатов кадастровых инженеров и оформления решений комиссий 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>
Главный специалист по разграничению собственности	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность; - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом применительно к исполнению должностных обязанностей; - порядка учета и разграничения собственности; - ведения Единого банка данных объектов собственности Омской области, специализированных реестров собственности Омской области. - порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. - федерального законодательства в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Ведущий специалист по разграничению собственности на землю	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом применительно к исполнению должностных обязанностей; - состава землеустроительного дела, порядка его согласования и утверждения; - порядка учета и разграничения собственности и земель 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
Ведущий специалист по разграничению собственности на имущество	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом применительно к исполнению должностных обязанностей; - порядка регистрации прав на имущество, находящееся в собственности Омской области; - порядка учета и разграничения собственности 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

3.2.1. Отдел по взаимодействию с муниципальными образованиями
Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Заместитель начальника управления – начальник отдела	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом, иных сферах применительно к исполнению должностных обязанностей; - законодательства об организации местного самоуправления; - состава землеустроительного дела, порядка его согласования и утверждения; - порядка регистрации прав на имущество, находящееся в собственности Омской области; - порядка учета, разграничения собственности и земель; - основ управления персоналом 	<p>Навыки планирования; координирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Ведущий специалист	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом, иных сферах применительно к исполнению должностных обязанностей; - состава землеустроительного дела, порядка его согласования и утверждения; - порядка регистрации прав на имущество, находящееся в собственности Омской области; - порядка учета и разграничения собственности и земель 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

3.3. Управление государственной собственностью

Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник управления	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - законодательства о приватизации государственного и муниципального имущества; - гражданского законодательства; - жилищного законодательства; - трудового законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - основ управления персоналом 	Навыки стратегического планирования; координирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Консультант	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - законодательства о приватизации государственного и муниципального имущества; - гражданского законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
Главный специалист – юрист	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; подготовки ответов на обращения граждан и юридических лиц; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
Главный специалист	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - законодательства о приватизации государственного и муниципального имущества; - гражданского законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

3.3.1. Отдел договорных отношений

Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Заместитель начальника управления – начальник отдела	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - гражданского и трудового законодательства; - законодательства о приватизации государственного и муниципального имущества; - жилищного законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - основ управления персоналом 	<p>Навыки планирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; правотворческой деятельности; системного подхода в решении задач; подготовки ответов на обращения граждан и юридических лиц; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Главный специалист	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - гражданского законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; подготовки гражданско-правовых договоров; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Ведущий специалист	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - гражданского законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; подготовки гражданско-правовых договоров; систематизации и подготовки информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

3.3.2. Отдел предприятий и учреждений Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник отдела	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - гражданского законодательства; - трудового законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - основ управления персоналом 	Навыки планирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; правотворческой деятельности; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умение ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Главный специалист	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - гражданского законодательства; - трудового законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
Главный специалист – юрист	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; подготовки ответов на обращения граждан и юридических лиц; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
Ведущий специалист	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - гражданского законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

3.3.3. Сектор жилищного фонда

Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник сектора	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - жилищного законодательства; - гражданского законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - основ управления персоналом 	<p>Навыки планирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; правотворческой деятельности; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умение ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Главный специалист	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - жилищного законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Ведущий специалист	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - жилищного законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

3.3.4. Сектор формирования казенного имущества

Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник сектора	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - законодательства о приватизации государственного и муниципального имущества; - гражданского законодательства; - законодательства о градостроительной деятельности; - законодательства о бухгалтерском учете; - бюджетного законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - основ управления персоналом 	Навыки планирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; правотворческой деятельности; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умение ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Главный специалист	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - законодательства о приватизации государственного и муниципального имущества; - гражданского законодательства; - законодательства о градостроительной деятельности; - законодательства о бухгалтерском учете; - бюджетного законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

3.4. Управление земельных ресурсов

Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник управления	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере регулирования земельных отношений, иных сферах применительно к исполнению должностных обязанностей; - кадастровых работ в зависимости от видов объектов недвижимости, технических условий и требований проведения землеустройства; - состава, содержания и правил оформления межевых планов, землеустроительной документации; - состава межевого плана, землеустроительного дела, порядка их согласования и утверждения; - порядка учета и разграничения земель; - порядка управления и распоряжения земельными участками; - функций и видов земельного надзора; - основ управления персоналом 	<p>Навыки планирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; правотворческой деятельности; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Заместитель начальника управления	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере регулирования земельных отношений, иных сферах применительно к исполнению должностных обязанностей; - кадастровых работ в зависимости от видов объектов недвижимости, технических условий и требований проведения землеустройства; - состава, содержания и правил оформления межевых планов, землеустроительной документации; - состава межевого плана, землеустроительного дела, порядка их согласования и утверждения; - порядка учета и разграничения земель; - порядка управления и распоряжения земельными участками; - функций и видов земельного надзора; - основ управления персоналом 	<p>Навыки планирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; правотворческой деятельности; системного подхода в решении задач; подготовки ответов на обращения граждан и юридических лиц; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Главный специалист	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере регулирования земельных отношений, иных сферах применительно к исполнению должностных обязанностей; - кадастровых работ в зависимости от видов объектов недвижимости, технических условий и требований проведения землеустройства; - состава, содержания и правил оформления межевых планов, землеустроительной документации; - состава межевого плана, землеустроительного дела, порядка их согласования и утверждения; - порядка учета и разграничения земель; - порядка управления и распоряжения земельными участками; - функций и видов земельного надзора 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>
Ведущий специалист	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере регулирования земельных отношений, иных сферах применительно к исполнению должностных обязанностей; - кадастровых работ в зависимости от видов объектов недвижимости, технических условий и требований проведения землеустройства; - состава, содержания и правил оформления межевых планов, землеустроительной документации; - состава межевого плана, землеустроительного дела, порядка их согласования и утверждения; - порядка учета и разграничения земель; - порядка управления и распоряжения земельными участками; - функций и видов земельного надзора 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

3.5. Управление правового обеспечения

Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник управления	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - основ управления персоналом 	<p>Навыки планирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; правотворческой деятельности; подготовки делового письма; консультирования; представления и защиты имущественных прав и интересов в суде; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

3.5.1. Отдел судебной защиты
Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Заместитель начальника управления - начальник отдела	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - основ управления персоналом 	<p>Навыки планирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; правотворческой деятельности; подготовки делового письма; консультирования; представления и защиты имущественных прав и интересов в суде; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Советник	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; подготовки процессуальных и иных документов, направляемых в судебные, правоохранительные и контролирующие органы; исполнения судебных актов, предъявления исполнительного листа к взысканию; взаимодействия со службой судебных приставов; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
Главный специалист	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; подготовки процессуальных и иных документов, направляемых в судебные, правоохранительные и контролирующие органы; исполнения судебных актов, предъявления исполнительного листа к взысканию; взаимодействия со службой судебных приставов; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

3.5.2. Отдел правовой экспертизы
Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник отдела	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - основ управления персоналом 	<p>Навыки планирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; правотворческой деятельности; подготовки делового письма; консультирования; представления и защиты имущественных прав и интересов в суде; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Главный специалист	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; подготовки процессуальных и иных документов, направляемых в судебные, правоохранительные и контролирующие органы; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

3.6. Управление делами, государственной службы и кадров
Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник управления	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства в сфере размещения государственного и муниципального заказов; - гражданского, трудового, градостроительного законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - основ управления персоналом 	<p>Навыки стратегического планирования; координирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Советник	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений; - законодательства о средствах массовой информации; - правил оформления документов; - порядка работы со служебной документацией; - нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; подготовки выступлений, докладов; информационно-аналитической работы, систематизации документов и информационного материала; ведения деловых переговоров; владения приемами межличностных отношений; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>
Консультант по вопросам государственной службы и кадров	<p>Знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе; - трудового законодательства; - основ пенсионного законодательства; - законодательства об информации, информатизации и защите информации; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - структуры Министерства имущественных отношений Омской области; - правил, порядка ведения и хранения трудовых книжек; - методов анализа профессионально-квалификационной структуры кадров; - порядка оформления, ведения и хранения кадровой документации; - организации табельного учета; - порядка составления установленной отчетности; - правил и норм охраны труда; - основ управления персоналом 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

3.6.1. Отдел по работе со служебной документацией
Категория «Обеспечивающие специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник отдела	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере организации делопроизводства; - единой государственной системы делопроизводства; - стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации; - структуры Министерства имущественных отношений Омской области; - организации делопроизводства в Министерстве имущественных отношений Омской области; - схемы документооборота, порядка составления номенклатуры дел, описей постоянного и временного хранения документов, сроков передачи дел в архив; - основ управления персоналом 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; аналитической работы; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; планирования; организации работы коллектива; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; разрешения конфликтов; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Главный специалист	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере организации делопроизводства; - основ единой государственной системы делопроизводства; - стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации; - структуры Министерства имущественных отношений Омской области; - порядка контроля за прохождением служебных документов; - порядка приема и сдачи документов в архив, их хранения и использования; - порядка составления описей документов постоянного и временного хранения и актов уничтожения документов 	<p>Основы навыков применения специальных знаний предметной области деятельности; работы с текстами, информацией, распорядительными документами; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>
Ведущий специалист	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере организации делопроизводства; - основ единой государственной системы делопроизводства; - стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации; - структуры Министерства имущественных отношений Омской области; - порядка контроля за прохождением служебных документов; - порядка приема и сдачи документов в архив, их хранения и использования; - порядка составления описей документов постоянного и временного хранения и актов уничтожения документов 	<p>Основы навыков применения специальных знаний предметной области деятельности; работы с текстами, информацией, распорядительными документами; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

3.6.2. Информационный отдел
Категория «Обеспечивающие специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник отдела	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства в сфере обеспечения технической защиты информации; - основ организации локальных вычислительных сетей; - основ организации систем управления базами данных; - устройства персонального компьютера; - принципов установки и настройки системного и прикладного программного обеспечения; - принципов системного анализа и основ программирования; - основ управления персоналом 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; аналитической работы; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; планирования; организации работы коллектива; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; разрешения конфликтов; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>
Главный специалист	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства в сфере обеспечения технической защиты информации; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - основ организации локальных вычислительных сетей; - основ организации систем управления базами данных; - устройства персонального компьютера; - принципов установки и настройки системного и прикладного программного обеспечения; - принципов системного анализа и основ программирования 	<p>Основы навыков применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Главный специалист по вопросам информационной безопасности	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства в сфере обеспечения технической защиты информации; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - устройства персонального компьютера; - принципов организации локальных вычислительных сетей; - принципов установки и настройки системного и прикладного программного обеспечения; - порядка составления заявок на электронное оборудование, запасные части, проведение ремонта и другой технической документации 	<p>Основы навыков применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

3.6.3. Сектор организационной работы Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник сектора	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание гражданского законодательства; - знание Трудового кодекса; - знание законодательства и нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам охраны труда; - знание порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; - знание основ управления персоналом. 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; аналитической работы; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; планирования; организации работы коллектива; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; разрешения конфликтов; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Советник	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - основ административного и трудового законодательства; - основы организации труда и управления; - организации и ведения делопроизводства; - методов оформления и обработки документов; - стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации; - основ этики делового общения 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; консультирования; планирования рабочего времени руководителя; организации труда руководителя; организации проведения мероприятий; систематизации документов; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

3.7. Отдел бухгалтерского учета
Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
начальник отдела – главный бухгалтер	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства о бухгалтерском учете; - налогового и бюджетного законодательства; - законодательства в сфере размещения государственного и муниципального заказов; - гражданского, трудового законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - основ управления персоналом 	<p>Навыки планирования; координирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; ведения бухгалтерского учета с использованием профессиональных программ; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Консультант	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - законодательства о бухгалтерском учете; - налогового и бюджетного законодательства; - законодательства в сфере размещения государственного и муниципального заказов; - гражданского законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; ведения бухгалтерского учета с использованием профессиональных программ; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
Главный специалист по договорным отношениям и формированию государственных закупок	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - законодательства о бухгалтерском учете; - налогового и бюджетного законодательства; - законодательства в сфере размещения государственного и муниципального заказов; - гражданского законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; ведения бухгалтерского учета с использованием профессиональных программ; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
Главный специалист по учету имущества казны	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - законодательства о бухгалтерском учете; - налогового и бюджетного законодательства; - гражданского законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - организации бюджетного учета казенного имущества 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; ведения бухгалтерского учета с использованием профессиональных программ; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Главный специалист по оплате труда сотрудников	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства о бухгалтерском учете; - налогового и бюджетного законодательства; - гражданского законодательства; - законодательства в сфере размещения государственного и муниципального законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; ведения бухгалтерского учета с использованием профессиональных программ; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

3.8. Отдел доходов и контроля

Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник отдела	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - законодательства о бухгалтерском учете и аудите; - законодательства о несостоятельности (банкротстве); - налогового, бюджетного, гражданского законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - основ управления персоналом 	<p>Навыки планирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Советник	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - законодательства о бухгалтерском учете и аудите; - законодательства о несостоятельности (банкротстве); - налогового, бюджетного, гражданского законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>
Главный специалист	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - законодательства о бухгалтерском учете и аудите; - законодательства о несостоятельности (банкротстве); - налогового, бюджетного, гражданского законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>
Ведущий специалист	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - законодательства о бухгалтерском учете и аудите; - законодательства о несостоятельности (банкротстве); - налогового, бюджетного, гражданского законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

3.9. Отдел сводного планирования
Категория «Руководители»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Начальник отдела	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - законодательства о бухгалтерском учете и аудите; - законодательства о несостоятельности (банкротстве); - налогового, бюджетного, гражданского законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - финансового анализа, основ экономической теории; - основ управления персоналом 	<p>Навыки планирования; организации совместной деятельности; аналитической работы; системного подхода в решении задач; принятия управленческого решения; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; публичных выступлений; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; делегирования полномочий подчиненным; умения ставить перед подчиненными достижимые задачи; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Главный специалист	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - законодательства о бухгалтерском учете и аудите; - законодательства о несостоятельности (банкротстве); - налогового, бюджетного, гражданского законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - основ экономической теории; - финансового анализа 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; правотворческой деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; консультирования; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
Ведущий специалист	Знание: <ul style="list-style-type: none"> - федерального и областного законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом; - законодательства о бухгалтерском учете и аудите; - законодательства о несостоятельности (банкротстве); - налогового, бюджетного, гражданского законодательства; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - основ экономической теории; - финансового анализа 	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки информационного материала; подготовки делового письма; системного подхода в решении задач; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

3.10. Главный специалист по мобилизационной подготовке
Категория «Специалисты»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Главный специалист по мобилизационной подготовке	<p>Знание федерального и областного законодательства в сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мобилизационной подготовки; - ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации; - организации и ведения секретного делопроизводства; - предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - организации мероприятий гражданской обороны; - иных сферах, применительно к исполнению должностных обязанностей 	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; подготовки делового письма, консультирования; системного подхода в решении задач; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

3.11. Категория «Помощники (советники)»

Наименование должности государственной гражданской службы Омской области	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Помощник Министра	Знание: - федерального и областного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - структуры Министерства имущественных отношений Омской области; - порядка контроля за прохождением служебных документов; - основ документооборота и документационного обеспечения управления	Навыки системного подхода в решении задач; аналитической работы; подготовки текстов статей, деловых писем, выступлений, докладов, интервью; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; организации труда руководителя; организации проведения мероприятий; систематизации документов; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

_____»