

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 31 августа 2010 г. N 35-п

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства имущественных отношений Омской области

от 04.03.2011 N 15-п, от 23.09.2011 N 35-п, от 14.02.2012 N 5-п,
от 18.10.2012 N 54-п, от 29.01.2013 N 4-п, от 06.05.2013 N 13-п,
от 03.07.2013 N 24-п, от 19.02.2014 N 4-п, от 23.06.2014 N 24-п,
от 15.08.2014 N 30-п, от 04.09.2014 N 34-п, от 03.02.2015 N 3-п,
от 20.07.2015 N 34-п, от 30.09.2015 N 53-п)

В соответствии с [пунктом 8](#) Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов":

1. Утвердить [состав](#) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений Омской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить [Положение](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений Омской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

- [приказ](#) Министерства имущественных отношений Омской области от 17 марта 2009 года N 7-п "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений Омской области и урегулированию конфликта интересов";

- [приказ](#) Министерства имущественных отношений Омской области от 13 мая 2009 года N 19-п "О внесении изменения в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 17 марта 2009 года N 7-п "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства имущественных отношений Омской области и урегулированию конфликта интересов".

4. Информационному отделу управления организационно-кадрового и финансового обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его опубликование в газете "Омский вестник" и разместить его на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.mio.omskportal.ru.

Министр имущественных
отношений Омской области
А.М.СТЕРЛЯГОВ

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства
имущественных отношений Омской области и урегулированию
конфликта интересов

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства имущественных отношений
Омской области от 03.02.2015 N 3-п)

Соловьев Аркадий Васильевич	- первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области, заместитель председателя комиссии, председатель комиссии
Старухина Яна Викторовна	- заместитель Министра имущественных отношений Омской области, заместитель председателя комиссии
Мошнина Екатерина Викторовна	- советник сектора организационной работы управления делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области, секретарь комиссии
Аленина Ирина Викторовна	- доцент кафедры трудового права Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, кандидат юридических наук (по согласованию)
Кайгородов Денис Юрьевич	- главный специалист сектора противодействия коррупции управления государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области
Козлов Евгений Юрьевич	- заместитель Министра имущественных отношений Омской области
Махиня Дмитрий Александрович	- начальник управления делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области
Маслей Светлана Эдуардовна	- доцент кафедры "Гражданское право" ФГБОУ ВПО "Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского", кандидат юридических наук (по согласованию)
Овчаренко Светлана Викторовна	- начальник управления правового обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области
Рой Олег Михайлович	- заведующий кафедрой "Региональная экономика и управление территориями" ФГБОУ ВПО "Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского", доктор социологических наук, профессор (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства
имущественных отношений Омской области и урегулированию
конфликта интересов

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства имущественных отношений
Омской области от 14.02.2012 N 5-п, от 29.01.2013 N 4-п,
от 03.07.2013 N 24-п, от 04.09.2014 N 34-п, от 20.07.2015 N 34-п,
от 30.09.2015 N 53-п)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Министерстве имущественных отношений Омской области (далее - Минимущество) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Минимуществу:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Омской области Минимущества (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Минимуществе мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области (далее - должности гражданской службы) в Минимуществе.

Комиссия также рассматривает вопрос о применении к гражданскому служащему, замещающему должности гражданской службы в Минимущества, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, мер дисциплинарной ответственности за совершение им в течение года после сообщения о фактах коррупции дисциплинарного проступка. Для участия в таком заседании комиссии приглашается прокурор. Председатель комиссии представляет в прокуратуру, осуществляющую надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или о законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства имущественных отношений Омской области от 30.09.2015 N 53-п)

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Минимуществе, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают

равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель Министра имущественных отношений Омской области (председатель комиссии), консультант по вопросам государственной службы и кадров управления делами, государственной службы и кадров Минимущества (секретарь комиссии), начальник управления правового обеспечения Минимущества, гражданские служащие других подразделений Минимущества, определяемые Министром имущественных отношений Омской области (далее - Министр);

(в ред. Приказов Министерства имущественных отношений Омской области от 29.01.2013 N 4-п, от 03.07.2013 N 24-п)

б) представитель Главного организационно-кадрового управления Омской области;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Министр может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Минимуществе.

8. Лица, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Главным организационно-кадровым управлением Омской области, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Минимуществе, на основании запроса Министра. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Минимуществе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Минимуществе должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Минимуществе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Минимуществе, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить

об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Министром в соответствии с [пунктом 22](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Омской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 28 января 2010 года N 3, (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденное Указом N 3) материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](#) названного Положения;

- о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

(абзац введен [Приказом](#) Министерства имущественных отношений Омской области от 03.07.2013 N 24-п)

б) поступившее в Минимущество:

обращение гражданина, замещавшего в Минимуществе должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Омской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы (оказания данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы;

(в ред. [Приказа](#) Министерства имущественных отношений Омской области от 14.02.2012 N 5-п)

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли

его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен [Приказом](#) Министерства имущественных отношений Омской области от 20.07.2015 N 34-п)

в) представление Министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Минимуществе мер по предупреждению коррупции.

г) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в Минимущество уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Минимуществе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции Минимущества входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Минимуществе при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. "г" в ред. [Приказа](#) Министерства имущественных отношений Омской области от 20.07.2015 N 34-п)

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Минимуществе, в управление делами, государственной службы и кадров Минимущества. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении делами, государственной службы и кадров Минимущества осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

(п. 15.1 введен [Приказом](#) Министерства имущественных отношений Омской области от 04.09.2014 N 34-п)

15.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 15.2 введен [Приказом](#) Министерства имущественных отношений Омской области от 04.09.2014 N 34-п)

15.3. Уведомление, указанное в [подпункте "г" пункта 14](#) настоящего Положения, рассматривается управлением делами, государственной службы и кадров Минимущества, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Минимуществе, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О

противодействию коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

(п. 15.3 введен [Приказом](#) Министерства имущественных отношений Омской области от 04.09.2014 N 34-п)

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 16.1 - 16.3](#) настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. [Приказа](#) Министерства имущественных отношений Омской области от 04.09.2014 N 34-п)

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 11](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, проводится не позднее семи дней со дня поступления такого обращения.

(п. 16.1 введен [Приказом](#) Министерства имущественных отношений Омской области от 04.09.2014 N 34-п)

16.2. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 16.2 введен [Приказом](#) Министерства имущественных отношений Омской области от 04.09.2014 N 34-п)

16.3. Уведомление, указанное в [подпункте "г" пункта 14](#) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 16.3 введен [Приказом](#) Министерства имущественных отношений Омской области от 04.09.2014 N 34-п)

17. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Минимуществе. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Минимуществе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки государственного служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность государственной службы в Минимуществе (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

(п. 17 в ред. [Приказа](#) Министерства имущественных отношений Омской области от

20.07.2015 N 34-п)

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещающего должность государственной службы в Минимуществе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 18 в ред. Приказа Министерства имущественных отношений Омской области от 04.09.2014 N 34-п)

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденного Указом N 3, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденного Указом N 3, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 21.1 введен Приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 03.07.2013 N 24-п)

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) отказать гражданину в согласии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и мотивировать свой отказ.

(п. 22 в ред. [Приказа](#) Министерства имущественных отношений Омской области от 14.02.2012 N 5-п)

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 23.1 введен [Приказом](#) Министерства имущественных отношений Омской области от 20.07.2015 N 34-п)

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами "а", "б" и "г" пункта 14](#) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами 20 - 23, 23.1 и 25.1](#) настоящего положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(п. 24 в ред. [Приказа](#) Министерства имущественных отношений Омской области от 20.07.2015 N 34-п)

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Минимущество, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

В этом случае комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 25.1 введен [Приказом](#) Министерства имущественных отношений Омской области от 04.09.2014 N 34-п)

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Минимущества, решений или поручений Министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министра.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, для Министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Гражданину, направившему обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия в течение одного рабочего дня направляет письменное уведомление о принятом решении и в течение трех рабочих дней уведомляет его о решении устно.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства имущественных отношений Омской области от 14.02.2012 N 5-п)

32. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Минимущества оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Минимущества, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Минимуществе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 35.1 введен Приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 04.09.2014 N 34-п)

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется управлением делами, государственной службы и кадров Минимущества.

(в ред. Приказа Министерства имущественных отношений Омской области от 29.01.2013 N 4-п)
