

О внесении изменения в приказ Министерства имущественных отношений  
Омской области от 30 декабря 2013 года № 69-п

1. Приложение № 2 к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 30 декабря 2013 года № 69-п «О создании единой комиссии Министерства имущественных отношений Омской области по осуществлению закупок» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационных технологий управления организационно – кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru).

3. Сектору государственных закупок департамента государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его полный текст в виде электронной копии в Министерство промышленности, связи, цифрового и научного-технического развития Омской области для опубликования его на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр имущественных  
отношений Омской области

Е.Ю. Козлов

Приложение  
к приказу  
Министерства имущественных  
отношений Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 2  
к приказу  
Министерства имущественных  
отношений Омской области  
от 30 декабря 2013 г. 69-п

**ПОРЯДОК**  
работы единой комиссии Министерства имущественных отношений  
Омской области по осуществлению закупок

1. Настоящий порядок определяет регламент работы единой комиссии Министерства имущественных отношений Омской области по осуществлению закупок (далее - единая комиссия).

2. Единая комиссия создается с целью осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

3. Единая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный Закон № 44-ФЗ), другими федеральными законами, а также иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим порядком.

4. Единая комиссия осуществляет функции конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений.

5. Решение о способе размещения заказа принимает государственный заказчик – Министерство имущественных отношений Омской области в соответствии с Федеральным Законом № 44-ФЗ.

6. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные законодательством и настоящим порядком, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Решения единой комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов единой комиссии, присутствующих на ее заседании. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один

голос. При равенстве голосов членов единой комиссии голос председателя единой комиссии является решающим.

8. Решения единой комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами единой комиссии, принявшими участие в заседании.

9. Председатель единой комиссии (а в его отсутствие - заместитель председателя единой комиссии) руководит деятельностью единой комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим порядком, проводит ее заседания.

Председатель единой комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности единой комиссии, в том числе осуществляет подготовку материалов для заседаний единой комиссии, обеспечивает своевременное уведомление членов единой комиссии о дате, времени и месте проведения заседания единой комиссии.

10. Материально-техническое обеспечение деятельности единой комиссии осуществляет сектор государственных закупок департамента государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области.

11. Единая комиссия при проведении конкурса в электронной форме (открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме) осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным федеральным законодательством;

2) на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника закупки участником конкурса в электронной форме или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме в соответствии с законодательством;

3) осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному законодательством и конкурсной документацией;

4) ведет протоколы рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протоколы рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протоколы подведения итогов конкурса в электронной форме, протоколы рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме;

5) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

12. Единая комиссия при проведении аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) осуществляет следующие функции:

1) проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

2) принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе;

3) рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

4) определяет победителя электронного аукциона;

5) оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона;

6) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

13. Единая комиссия при проведении запроса котировок в электронной форме осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

2) определяет победителя запроса котировок в электронной форме;

3) оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

4) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

14. Единая комиссия при проведении запроса предложений в электронной форме осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

2) определяет победителя запроса предложений в электронной форме;

3) оформляет протокол проведения запроса предложений в электронной форме;

4) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

»