

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области
от 9 августа 2006 года № 107-п

Приложение "Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования" к постановлению Правительства Омской области от 9 августа 2006 года № 107-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

В.И. Назаров

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от _____ № _____

"Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 9 августа 2006 года № 107-п

ПОРЯДОК
предоставления жилых помещений жилищного фонда
Омской области коммерческого использования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования (далее – жилые помещения).

2. Под владельцами жилых помещений в настоящем Порядке понимаются государственные унитарные предприятия Омской области, государственные учреждения Омской области, у которых жилые помещения находятся на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

3. Жилые помещения предоставляются по договорам найма жилого помещения коммерческого использования, аренды жилого помещения коммерческого использования, иным договорам, связанным с предоставлением жилых помещений коммерческого использования (далее – договоры) по результатам проведения торгов либо без проведения торгов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4. Торги проводятся по решению Министерства имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Организатором торгов, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, является Минимущество.

6. Решение о предоставлении жилого помещения без проведения торгов принимается Минимуществом в форме распоряжения.

7. В решении о предоставлении жилого помещения указываются:

- 1) место нахождения (адрес) предоставляемого жилого помещения;
- 2) общая площадь предоставляемого жилого помещения;
- 3) полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, которому предоставляется жилое помещение;
- 4) вид договора;
- 5) рыночная стоимость предоставляемого жилого помещения;
- 6) срок, на который предоставляется жилое помещение;
- 7) поручение владельцу жилого помещения заключить с физическим или юридическим лицом договор (при необходимости).

8. От имени Омской области стороной в договорах выступают:

1) Минимущество – в случае предоставления жилых помещений, находящихся в казне Омской области;

2) Уполномоченные Минимуществом владельцы жилых помещений, указанные в решении о предоставлении жилых помещений – в случае предоставлении жилых помещений, находящихся на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

9. Формы типовых договоров утверждаются Минимуществом.

10. Размер годовой платы за предоставление в возмездное пользование жилых помещений устанавливается равным трем процентам от рыночной стоимости жилого помещения.

11. Изменение размера платы за предоставление в возмездное пользование жилых помещений допускается не чаще чем один раз в год с учетом индекса потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги населению, определяемого на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области.

II. Порядок предоставления жилых помещений без проведения торгов

12. Жилые помещения предоставляются физическим и юридическим лицам, подавшим заявки (далее – претенденты), в виде отдельной квартиры, жилого дома (части жилого дома) или иного жилого помещения.

13. Заявка о предоставлении жилого помещения (далее – заявка) подается претендентом по утвержденной Минимуществом форме:

1) Минимуществу – в случае, если заявка подается в отношении жилого помещения, находящегося в казне Омской области;

2) владельцу жилого помещения – в случае, если заявка подается в отношении жилого помещения, находящегося у него на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

14. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность претендента (для физических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства, в случае представления документов представителем претендента.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются претендентом (представителем) по собственной инициативе. Если данные документы не представлены, они запрашиваются Минимуществом самостоятельно в соответствии с законодательством.

15. Владелец жилого помещения в течение пяти рабочих дней со дня поступления от претендента заявки направляет в Минимущество:

1) обращение о принятии решения о предоставлении претенденту жилого помещения по договору;

2) принятую от претендента заявку с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

3) отчет об оценке рыночной стоимости жилого помещения (для государственных унитарных предприятий Омской области, бюджетных и автономных учреждений Омской области).

16. Срок, указанный в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, продлевается в случае, если владельцем жилого помещения является государственное унитарное предприятие Омской области, бюджетное или автономное учреждение Омской области – на период проведения оценщиком оценки рыночной стоимости жилого помещения на основании обращения государственного унитарного предприятия Омской области, бюджетного или автономного учреждения Омской области.

17. Срок рассмотрения заявки с приложенными документами не должен превышать одного месяца со дня их поступления.

Указанный срок продлевается на время проведения оценки рыночной стоимости предоставляемого жилого помещения.

18. По результатам рассмотрения заявки с приложенными документами Минимущество:

1) принимает решение о предоставлении жилого помещения;

2) направляет уведомление об устранении выявленных в ходе рассмотрения заявки нарушений и возвращает документы, предусмотренные пунктом 14, 15 настоящего Порядка;

3) направляет мотивированный ответ об отказе в предоставлении жилого помещения.

19. В случае возврата владельцу жилого помещения или претенденту документов для устранения выявленных нарушений исчисление срока, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, начинается заново с даты повторного представления документов.

20. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения являются:

1) наличие документально подтвержденных данных о ненадлежащем исполнении претендентом условий ранее заключенных договоров;

2) наличие задолженности претендента по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;

3) отсутствие свободного жилого помещения;

4) невозможность предоставления претенденту жилого помещения без проведения торгов в соответствии с федеральным законодательством.

21. В течение пятнадцати рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении жилого помещения Минимуществом или владельцем имущества осуществляются юридически значимые действия по заключению договора.